鳥取県西部広域行政管理組合

一般廃棄物処理施設整備基本構想策定支援業務委託

公募型プロポーザル様式集

平成３１年２月

鳥取県西部広域行政管理組合

様式番号及び書類名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書　類　名 | 提出時期 |
| 様式第1号 | 実施要領等に関する質問書 | 質　問　時 |
| 様式第2号 | プロポーザル参加申込書 | 参加申込時 |
| 様式第3号 | 会社概要調書 |
| 様式第4号 | 業務実績調書 |
| 様式第5号 | 管理技術者業務実績等調書 |
| 様式第6号 | 企画提案書類（表紙） | 企画提案書類提出時 |
| 様式第7号 | 業務実施方針 |
| 様式第8号 | 業務実施体制・手法 |
| 様式第9号 | 業務実施スケジュール |
| 様式第10号 | 業務に関する提案 |

様式第1号

実施要領等に関する質問書

平成　　年　　月　　日

鳥取県西部広域行政管理組合

管理者　米子市長　伊木隆司 様

一般廃棄物処理施設整備基本構想策定支援業務委託に関する実施要領等について次のとおり質問があるので回答をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会社名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者（役職・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（質問事項）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 資料名 | 頁 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

・枠の幅は適宜調整すること。

・欄が不足する場合は追加して対応すること。

様式第2号

プロポーザル参加申込書

平成　　年　　月　　日

　鳥取県西部広域行政管理組合

　管理者　米子市長　伊木隆司　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　鳥取県西部広域行政管理組合が発注する下記業務に係る公募型プロポーザルに参加します。

　なお、実施要領に規定する参加資格を満たしていること及び添付書類は全て事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 鳥取県西部広域行政管理組合一般廃棄物処理施設整備基本構想策定支援業務委託 |

（添付書類）

　１　会社概要調書（様式第3号）

　２　業務実績調書（様式第4号）

　３　管理技術者業務実績等調書（様式第5号）

　　　　　　　　　　　　　　【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者（役職・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第3号

会社概要調書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 廃棄物部門の従業員数 | 事務系 | 技術系 | その他 | 合計 |
| 　　　　　名 | 　　　　　名 | 　　　　　名 | 　　　　　名 |
| 廃棄物部門の有資格者数 | 　　　　　名 |  |
|  | 内　訳 | 技術士・衛生工学部門（廃棄物管理）・総合技術監理部門（衛生工学一般及び廃棄物管理） | 　　　　名 |
| ＲＣＣＭ（廃棄物部門） | 　　　　名 |
| 契約予定の支店等 | 名　称 |  |
| 代表者氏　名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 |  |

様式第4号

業務実績調書

➣　平成20年度から平成29年度までの10年間において、地方公共団体（一部事務組合を含む。）から受注した同種又は類似業務（※）の完了実績を記載すること。

※同種業務：複数自治体による広域処理を想定した施設整備検討関連業務のこと

類似業務：単独自治体による施設基本構想、用地選定業務又はこれらを含む業務

（いずれの業務も、下表の「業務概要」欄で確認できるものであること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 例 | 業務名 | (例)○○組合一般廃棄物処理施設整備基本構想策定支援業務 | 業務期間 | (例)H28.4～H29.3 |
| 発注者 | ○○組合 | 契約金額 | ○○○○円 |
| 業務概要 | (例)広域化・集約化を図るため可燃・不燃・最終処分場の整備基本構想を策定する。　等 |
| １ | 業務名 |  | 業務期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名 |  | 業務期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| ３ | 業務名 |  | 業務期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| ４ | 業務名 |  | 業務期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

・枠のサイズ、文字サイズは変更してよい。

・件数が多い場合は、頁を追加して対応すること（両面印刷とする。）。様式第5号

管理技術者業務実績等調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 |  |
| ③専門分野 |  |
| ④保有資格（技術士等） |  |
| ⑤同一業務又は類似業務（※）の実績（平成20年度～平成29年度） |
| 業務名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑥手持ちの業務の状況（本業務開始時点における全ての手持ち業務の見込量） |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※同種業務：複数自治体による広域処理を想定した施設整備検討関連業務のこと

類似業務：単独自治体による基本構想、用地選定業務又はこれらを含む業務

（いずれの業務も「業務概要」欄で確認できるものであること。）

　・枠のサイズ、文字サイズは変更してよい。

　・件数が多い場合は、頁を追加して対応すること（両面印刷とする。）。

様式第6号

鳥取県西部広域行政管理組合一般廃棄物処理施設整備

基本構想策定支援業務委託　企画提案書類（表紙）

平成　　年　　月　　日

　鳥取県西部広域行政管理組合

　管理者　米子市長　伊木隆司　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　一般廃棄物処理施設整備基本構想策定支援業務委託公募型プロポーザルに係る企画提案書類について、次のとおり提出します。

記

　１　業務実施方針（様式第7号）

　２　業務実施体制・手法（様式第8号）

　３　業務実施スケジュール（様式第9号）

　４　業務に対する提案（様式第10号）

様式第7号

業務実施方針

|  |
| --- |
| 　・　Ａ4縦にて、２頁以内にまとめること。ただし、文中に図表等を用いる場合で、構成上、横書きの方が適する場合は、Ａ4横でも構わない。　・　文字サイズは、10.5ポイント以上とすること。　 |

様式第8号

業務実施体制・手法

|  |
| --- |
| ・　Ａ4縦にて、２頁以内にまとめること。ただし、文中に図表等を用いる場合で、構成上、横書きの方が適する場合は、Ａ4横でも構わない。　・　文字サイズは、10.5ポイント以上とすること。　 |

様式第9号

業務実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ・　文字サイズ、構成等は自由（見やすいこと）・　Ａ4又はＡ3（縦・横は不問）とすること。・　１頁にまとめること。・　基本構想の策定にあたっては、下表のとおり、各会議等において協議・報告を行いながら作業を進める予定とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会議名 | 開催予定時期 | 会議の内容 |
| 鳥取県西部のごみ処理のあり方検討会・プロジェクトチーム会議 | 2か月に1回程度(奇数月を予定) | 基本構想の検討、作成、作成部分の報告 |
| 副市町村長会議 | 10月、2月 | 作成部分の中間報告 |
| 正副管理者会議 | 10月、2月 | 作成部分の中間報告 |
| 組合議会 | 10月、2月 | 作成部分の中間報告 |

　※最終報告（基本構想案の完成報告）は、平成32年度（委託期間終了後）になる。 |

様式第10号

業務に関する提案

[　テーマ番号　テーマ名　]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　次の事項の全てについて提案すること。（①～⑥は仕様書中第2章.1.⑶業務内容を参照のこと）

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ番　号 | テーマ名 |
| ① | 構成市町村のごみ排出量の将来見込み |
| ② | 各施設の基本的な構想 |
| ③ | 西部圏域における施設建設立地特性 |
| ④ | 用地選定手法の検討 |
| ⑤ | 集約に向けた移行体制の検討、集約化後の施設の活用策 |
| ⑥ | 施設建設に向けたスケジュール、事業運営方式等 |
| ⑦ | 独自提案 |

・　テーマ番号ごとに作成し、各テーマ２頁以内にまとめること。・　用紙の左上にテーマ番号とテーマ名を付すこと。・　原則Ａ4縦書とするが、図表等を用いる場合で、構成上、横書きの方が適する場合は、Ａ4横書でも構わない。・　文字サイズは、10.5ポイント以上とすること。 |