

鳥取県西部広域行政管理組合火葬場指定管理者募集要項及び仕様書に関する質問及び回答

- 資料名は、次のとおり略名で記載しています。
 - ・鳥取県西部広域行政管理組合火葬場指定管理者募集要項 → 募集要項
 - ・鳥取県西部広域行政管理組合火葬場の管理に関する仕様書 → 仕様書
- 質問、回答は、No.1からNo27 まであります。

令和2年8月4日公表

No.	資料名	頁	質問内容	回答
1	募集要項	3頁 II桜の苑の概要 2令和元年度の火葬件数、 決算その他の運営状況 (3)決算の状況	表内の金額は税込み金額と考えてよろしいでしょうか。 また、下記項目をそれぞれお示してください。	税込金額です。
			①人件費の職員数と年額給与額をお示してください。(●●●円1名、□□□円1名など)	人件費は、会計年度任用職員3人、再任用職員1人の計4人分の職員の給与、手当、社会保険料の合計金額となります。 職員ごとの内訳については、個人の給与額となりますので、お示しすることは控えさせていただきます。 4人分の給与額の総額は、7,565,596円となります。(人件費のうち残りの金額1,212,877円が、4人分の社会保険料の金額)
			②消耗品費の詳細項目と税抜金額をお示してください。 (事務用品●円、炉台保護剤●円、五徳(棺受用)●円など)	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用品 86,857円 ・火葬設備用品 693,908円 ・火葬設備等修繕用部品購入費 460,520円 ・告別・収骨室用品 87,386円 ・待合室利用者用・その他消耗品 258,942円

No.	資料名	頁	質問内容	回答
			③印刷製本費の詳細項目と税抜金額をお示ください。 (使用許可証●枚●円など)	<ul style="list-style-type: none"> ・死体埋火葬許可申請書等 (5枚複写、20部綴/冊) 75冊 110,810円 ・死胎埋火葬許可申請書等 (5枚複写、20部綴/冊) 16冊 38,561円 ・火葬場使用許可申請書 (2枚複写、50部綴/冊) 7冊 13,566円 ※ 印刷製本費の決算額の中に、指定管理料に含まれない経費 71,885円 (税込) が含まれていたため、決算の状況の表の印刷製本費を 176,770円 (税込)、合計を 55,271,890円 (税込) に修正いたします。 なお、71,885円 (税込) は今年度の改修工事に伴う印刷製本費で、次年度以降に指定管理者が負担する経費ではありません。
			④通信運搬費の詳細項目と税抜金額をお示ください。 (電話代●円、インターネット通信費●円など)	<ul style="list-style-type: none"> ・公衆電話利用料金 1,407円 ・FAX及び電話料金 (基本料金 95,660円、通信料金 56,829円) ・郵便切手代 5,000円 (税込)
			⑤使用料の詳細項目と税抜金額をお示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関マット賃貸借料 73,920円 ・AED賃貸借料 49,200円 ・PCリース料金 12,451円
			⑥委託料の詳細項目 (委託業務名及び委託先名称並びに所在地) と税抜金額をお示ください。 (火葬業務委託料●円、清掃業務委託料●円など)	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託料 2,300,000円 (株)一心サービス (米子市安倍 192番地 1) ・火葬炉自動扉開閉装置保守点検業務委託料 355,000円 (株)ナブコドア松江営業所 (松江市西嫁島一丁目 5番 22号) ・収骨室、安置室自動扉保守点検業務委託料 80,000円 (株)山陰エレベータ (米子市西福原九丁目 4番 6号) ・桜の苑浄化槽保守点検業務委託料 120,000円 (有)米子清掃 (米子市灘町一丁目 85番地) ・桜の苑消防設備保守点検業務委託料 135,000円 (株)上田商事 (米子市橋本 247番地) ・火葬業務委託料 32,970,000円 (株)五輪 (富山市奥田新町 12番 3号) ・庭園管理業務委託料 3,300,000円 (株)山陰緑化建設 (米子市陰田町 657番地 18)

No.	資料名	頁	質問内容	回答
			⑦その他諸経費の詳細項目と税抜金額をお示しください。 (浄化槽清掃手数料●円など)	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費（公用車ガソリン代及び待合室等灯油代） 60,058 円 ・待合室給茶用お茶代 18,000 円 ・浄化槽清掃手数料 98,000 円 ・浄化槽法定検査手数料 12,130 円 ・配管清掃手数料 60,000 円 ・自動車損害共済基金分担金 12,402 円（税込） ・職員健康管理事務委託料 27,600 円 ・人事管理、給与計算及び人事給与統計業務委託料 15,656 円 ・ばい煙及びダイオキシン類測定業務委託料 660,000 円 ・NHK放送受信料 43,633 円（税込）
2	募集要項	3 頁 Ⅱ桜の苑の概要 2 令和元年度の火葬件数、 決算その他の運営状況 (3)決算の状況	表下の※に「維持管理費の光熱水費には、電気代及びLP ガス代は含まれていません。(当該経費は、組合が負担する経費)」とありますが、喫茶厨房及び作業員室のガス給湯に使用する LP ガス代についても貴組合負担との解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	募集要項	3 頁 Ⅱ桜の苑の概要 2 令和元年度の火葬件数、 決算その他の運営状況 (3)決算の状況	表内委託料について、下記項目をお示しください。 ①火葬業務委託の現在の仕様内容（仕様書の開示でも構いません） ②現在の配置職員数	① 仕様書 8 頁－4－(1)に記載している火葬業務と同内容です。 ② 5 人
4	募集要項	3 頁 Ⅱ桜の苑の概要 2 令和元年度の火葬件数、 決算その他の運営状況 (3)決算の状況	決算の状況－項目「事務費」－印刷製本費とありますが、各種許可証を製作する印刷会社への委託料でしょうか。若しくは、現場事務所コピー機等の費用（リース・消耗品等）も含んでいるのでしょうか。また、本指定管理業務でも各種許可証の製作が指定管理者の業務として含まれるのでしょうか。費用の内訳を含めご教示をお願いします。	各種許可申請書を製作する印刷会社へ支払う経費ですが、委託契約は行っておりません。また、コピー機等の費用は含みません。 各種許可申請書の製本は、指定管理者の業務に含まれます。内訳は、質問 No.1 の③の回答を参照ください。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
5	募集要項	4頁 II 桜の苑の概要 2 令和元年度の火葬件数、 決算その他の運営状況 (4)その他 ②行政財産の目的外使用 許可	喫茶業務の目的外使用料の金額をお示しく ださい。	令和元年度の目的外使用料は362,840円 です。 なお、使用許可をしている喫茶スペース では、喫茶事業以外の目的外使用は ありません。
6	募集要項	4頁 II 桜の苑の概要 2 令和元年度の火葬件数、 決算その他の運営状況 (4)その他 ③災害時の応援協定	組合が締結している災害時の応援協定を それぞれお示しく ださい。 また、災害協定を締結する相手方と相互 応援等が発生した際、応援にかかった経 費については当事者間での清算となるの でしょうか。	仕様書4頁に記載のとおりです。 なお、相互応援等が発生した場合の経費 の精算などの事務処理は組合が行って います。
7	募集要項	5頁 III 指定管理者の公募及び 指定管理者候補団体の 選定の概要 2 指定管理者の業務 (1)指定管理者が行う業務 ⑤喫茶の運営に関する業 務	現在喫茶の運営を行っているのは、桜の 苑喫茶事業組合でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
8	募集要項	9頁 IV申請の資格及び概要 3複数の団体が共同して 行う申請	「団体間の取決事項や責任割合等を明記した書類」とありますが、本指定管理の業務上、責任割合を数値で明記することが難しい為、業務分担毎の責任負担を明記した書類の提示でもよろしいでしょうか。ご教示をお願いします。	当該書類の提出で差し支えありません。
9	募集要項	13頁 V公募スケジュール及び 手続きの概要 8申請団体による提案説明会の開催	提案説明会でのプロジェクターの使用は可能でしょうか。 また、提案書に記載されている内容であれば追加資料として配布することは可能でしょうか。 ご教示をお願いします。	プロジェクターの使用は可能です。 なお、追加資料の配布はできません。
10	募集要項	13頁 V公募スケジュール及び 手続きの概要 9選定委員会の開催	選定委員への不要な接触を防ぐため、選定委員会の構成及び人数を弁護士〇名、公認会計士〇名、市職員〇名のようにお示してください。	高等教育機関職員1名、税理士1名、社会保険労務士1名、元行政職員1名、住民団体の代表者1名の予定です。
11	募集要項	17頁 VII提出書類等 1提出書類(8)	「法人住民税の納税証明書は、本店及び圏域内に所在する支店、営業所等のもの。」とありますが、共同企業体で参加する法人で、本店及び圏域内に所在する支店、営業所等がない構成員は、法人税の納税証明書のみ提出でも宜しいでしょうか。ご教示をお願いします。	お見込みのとおりです。
12	募集要項	19頁 VII提出書類等 2提出書類等の主な記載 事項、作成上の留意点等 (2)収支予算書 ②ア	指定期間中の総額が「297,915千円」(消費税及び地方消費税の額を含みます。)以内とありますが、これは、喫茶収入や喫茶運営に係る経費(主に人件費や仕入費)を除いた金額を指定管理料として提案すればよろしいでしょうか。ご教示をお願いします。	喫茶事業に係る収入、支出を含んだ金額で指定管理料として提案してください。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
13	募集要項	20頁 Ⅶ提出書類等 2 提出書類等の主な記載事項、作成上の留意点等 (2)収支予算書 ③収支予算作成上の具体的な留意点 カ リース品等	AED 以外のリース物件がある場合には、品目ごとにリース金額と詳細（数量等）をお示しください。	令和3年度以降も引き続きリースが必要な物件はありません。
14	仕様書	3頁 I 基本方針等 3 組合と指定管理者の役割分担の考え方 予約システムの維持管理	予約システムを利用する以上、インターネットは必要不可欠と考えますが、インターネット回線の導入や契約、通信費の負担は組合によるものでしょうか。それとも指定管理者によるものでしょうか。	指定管理者の負担となります。
15	仕様書	3頁 I 基本方針等 3 組合と指定管理者の役割分担の考え方 業務時間外の警備	夜警業務の契約及び支払いは貴組合が行い、対応を指定管理者が行う旨の記載がありますが、指定管理者が行う「対応」について具体的にお示しください。	施設に火災や侵入異常が生じた際の現地確認、当該異常等に応じた対応、組合への連絡を想定しています。
16	仕様書	5頁 Ⅱ指定管理者が行う業務 2 桜の苑の運営について (2)1日の受け入れ予定件数について	1日12件の火葬受付とありますが、受け入れ時間のスケジュールについては「鳥取県西部広域行政管理組合火葬場予約システム構築等業務仕様書」の6ページ「火葬炉の運用イメージ」に記載の受け入れスケジュールと同一であるとの解釈でよろしいでしょうか。 また、同一ではない場合、受け入れ時間のスケジュールについて詳細にご教示ください。	お見込みのとおりです。 ※下記リンク先（鳥取県西部広域行政管理組合火葬場予約システム構築等業務案内ページ）に業務仕様書を掲載 https://www.tottori-seibukoiki.jp/1612.htm#ContentPane

No.	資料名	頁	質問内容	回答
17	仕様書	10頁 II 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について (3)清掃業務	「友引の日以外の開場日に行く」とありますが、「友引の日には日常清掃業務を行わない」と解釈できます。友引の日は休場日なのでしょうか。	休場日は、原則として、1月1日及び2日のみで、友引の日は休場日ではありません。
18	仕様書	10頁 II 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について (4)庭園管理業務	庭園管理業務で行う除草の範囲について、図面等でお示しください。	別添1の網掛部分となります。
19	仕様書	11頁 II 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について (7)給茶等のサービス業務	現在、給茶業務に配置している1日あたりの人員数をご教示ください。	給茶器の準備と湯呑みの片付けのみを行うもので、専任の人員は配置していません。 なお、当該業務は喫茶の従業員に依頼しています。
20	仕様書	11頁 II 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について (7)喫茶の運営	過去3年間の喫茶業務の売上金額と仕入金額を年度毎にご開示ください。 また、仕入れ商品名についてもご教示ください。	桜の苑喫茶事業組合が、行政財産使用許可を受けて実施している業務であり、質問内容について本組合からはお示しできません。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
21	仕様書	11頁 Ⅱ指定管理者が行う業務 4具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について ⑦喫茶の運営	現在、喫茶の運営に配置している1日あたりの人員数及び勤務時間をお示してください。	桜の苑喫茶事業組合が、行政財産使用許可を受けて実施している業務であり、質問内容について本組合からはお示しできません。
22	仕様書	11頁 喫茶業務について	喫茶業務には目的外使用の使用料はかかりますか？	目的外使用の使用料はかかりません。
23	仕様書	11頁 自主事業について	自主事業には目的外使用の使用料はかかりますか？かかる場合、使用料の算出基準を教えてください。(使用面積に対していくら？収入に対していくら？など)	自主事業の内容により判断することとなります。 なお、使用料は、原則として、土地、建物等の評価額と使用又は占有面積により算出します。(自動販売機は、売上高に対する割合により算出) 詳細は、組合行政財産使用料条例及び組合行政財産使用料条例において準用する米子市行政財産使用料条例を確認ください。
24	仕様書	別表1 貸与備品一覧	テレビが5台設置との記載がありますが、NHK受信料の支払いは組合と指定管理者のどちらの負担になるのでしょうか。 指定管理者による場合には、現在の年間支払金額をお示してください。	指定管理者の負担となります。 なお、令和元年度の年間支払金額は43,633円(税込)です。
25	仕様書	別表1 貸与備品一覧	新聞架や雑誌スタンドの記載がありますが、現在設置している新聞や雑誌がある場合には詳細(種類・交換頻度)をお示してください。	新聞2部(全国紙、地方紙各1部)と鳥取県西部の市町村広報紙を設置しています。 市町村広報紙は、毎月、組合から提供します。
26	仕様書	別表1 貸与備品一覧	待合室に配置してある観葉植物は、貸与備品一覧に記載がありませんが、貸与していただけますか。	貸与可能です。

No.	資料名	頁	質問内容	回答
27	指定管理 様式	様式第15号 第13条関係	様式第15号（第13条関係）の事業計画書様式についてですがA4縦で余白に「様式第15号（第13条関係）」と入れていけば、様式の枠、体裁を変更してもよいでしょうか。 ご教示をお願いします。	様式の項目の順番で項目ごとに作成いただければ差し支えありません。