

認定審査業務における閉域情報ネットワーク機器等賃貸借入札仕様書

1 賃貸借物品の内訳及び数量

- (1) 下記6に示すネットワーク機器等。付属品を含めて全て新品であること。
- (2) 設定作業は不要。
ただし、新規導入機器への設定等に関する手順等の指導を本組合職員へ行うこととし、その費用は含むこと。

2 調達形態

- (1) 60か月の賃貸借契約とする。
- (2) 賃貸借期間は、令和6年6月1日～令和11年5月31日とする。

3 支払方法 月払い

4 納入期限 令和6年5月31日

5 納入場所 米子市淀江支所内鳥取県西部広域行政管理組合事務局総務課

6 ネットワーク機器等物件仕様

- (1) 下表の項目①～⑤の物件。

物件一覧

	項目	仕様	数量
①	UTM (初年度保守付)	Fortinet Fortigate 40F ベースモデル (FG-40F-US)	9台
②	ネットワーク接続HDD (NAS)	2TB RAID1 【バッファロー】 LS220DN0202B	1台
③	DriveStationUSB3.0HDD	2TB 【バッファロー】 HD-LX2.0U3D	1台
④	LinkStationデリバリー保守5年	OP-LSBDL-5Y	1台
⑤	UPS装置 (APC RS550VA)	BR550S-JP	1台

7 付帯条件等

- (1) 納品に要する費用は、納入業者が負担すること。
- (2) 物件の保証期間は納入後1年とし、故障の際は納入業者が製造メーカー等とともに無償で対応を行うこと。
- (3) その他、必要と思われる要件がある場合は、速やかに協議すること。

8 契約満了後の取扱い

賃貸借契約満了後の物件の取扱いについては、本組合に無償譲渡すること。

年 月 日

入 札 書 (第 回)

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

鳥取県西部広域行政管理組合財務規則（平成8年鳥取県西部広域行政管理組合規則第3号）第2条において準用する米子市契約規則（平成17年米子市規則第43号）、鳥取県西部広域行政管理組合会計規則（令和3年鳥取県西部広域行政管理組合規則第7号）第2条において準用する米子市会計規則（平成17年米子市規則第44号）を承知の上、次のとおり入札します。

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

件 名	認定審査業務における閉域情報ネットワーク機器等賃貸借
納 入 場 所	米子市淀江町西原1129番地1 鳥取県西部広域行政管理組合事務局総務課
入 札 金 額	金 円 $\left(\begin{array}{c} 60 \text{ か月分の} \\ \text{賃借料金} \end{array} \right)$

注意

- 1 入札書は、封書にし、封筒表面に「入札書在中」と表示し、裏面に件名、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。
- 2 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、入札金額の訂正はできません。

年 月 日

辞 退 届

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記の入札物件について、第 回目の入札を辞退します。

記

- 1 件 名 認定審査業務における閉域情報ネットワーク機器等賃貸借
- 2 入 札 日 年 月 日
- 3 辞 退 理 由

○郵便入札封筒貼付用様式（表面）

※一点鎖線部分を切り取り、長3封筒に貼付してご使用ください。

配達日
指定郵便

配達指定日

令和6年4月15日（月曜日）

入
札
書
在
中

〒689-3403

鳥取県米子市淀江町西原1129番地1

鳥取県西部広域行政管理組合

事務局総務課 入札財政担当 行

○郵便入札封筒貼付用様式（裏面）

《入札書の郵送にあたっての注意事項》

- 1 当組合が入札案件ごとに定める配達日を必ず郵便局で指定してください。
- 2 差出日と配達指定日には、あいだ2日間が必要となります。
- 3 「特定記録郵便」「一般書留」「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。
- 4 入札書1件につき、封書1通を使用してください。

入 札 番 号	広総1
案 件 名	認定審査業務における閉域情報ネットワーク機器等賃貸借
差出人 住所 商号又は名称 代表者の職氏名	※

※ 必ず記入してください。記入のないものは無効となります。