業務用スキャナーの賃貸借に係る仕様書

1 目的

この仕様書は、鳥取県西部広域行政管理組合が発注する業務用スキャナーの利用に関する契約について、必要な事項を定める。

2 数量

業務用スキャナー 1台

3 納入機器仕様

業務用スキャナー仕様	
読み取り速度 カラー/モノクロ ADF・A4 ヨコ	片面 80 枚以上/分、160 面以上/分(200/300dpi)
ADF 機能	あり
原稿給紙枚数	100 枚以上(A4:80g/m ²)
両面同時読み取り	可能
1日当たりの読取目安	～24,000 枚以上
最大原稿サイズ	A3
インターフェイス	USB 3.0
イメージセンサー	カラーCCD×2 またはカラーCIS×2(表面×1、裏面×1)
スキャナータイプ	シートフィード型両面同時読み取りカラーイメージスキャナー
消費電力	43W 以下
対応 OS	Windows 11 Pro
光学解像度	600dpi 以上
出力解像度	50～1200dpi 以上
スキャンモード	片面/両面同時読み取り、カラー/グレースケール
出力フォーマット	JPEG、TIFF、Multi-TIFF、BMP、PDF、PNG で保存できること
電源	AC100V 60Hz 対応
環境対応	グリーン購入法適合、エコマーク認定商品、国際エネルギースタープログラム適合であること。
付属品	電源アダプター、電源コード、USB3.0 ケーブルが付属されていること
保守	5 年間修理保証すること。
その他	製造メーカーにおいて、業務用機として位置づけられたものであること。

4 参考機種

- EPSON DS-32000
- RICOH fi-7480

5 納入期限、賃貸借期間

- (1) 納入期限は令和7年5月30日(金)とし、関連する機器のセッティング及びソフトウェアをインストールし、使用できる状態とすること。
- (2) 賃貸借期間は、令和7年6月1日から令和12年5月31日までの5年間とする。
- (3) 受注者は、契約期間満了後、納入機器を撤去回収すること。

6 納入場所

納入場所は、以下のとおりとする。

納入場所	納入品
鳥取県西部広域行政管理組合消防局 米子市両三柳 5452 番地	業務用スキャナー 1台 附属品 一式

7 協議

本仕様書の記載事項又は本仕様書に記載のない事項で疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上決定するものとする。

年 月 日

入 札 書 (第 回)

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

鳥取県西部広域行政管理組合財務規則（平成8年鳥取県西部広域行政管理組合規則第3号）第2条において準用する米子市契約規則（平成17年米子市規則第43号）、鳥取県西部広域行政管理組合会計規則（令和3年鳥取県西部広域行政管理組合規則第7号）第2条において準用する米子市会計規則（平成17年米子市規則第44号）を承知の上、次のとおり入札します。

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

件 名	業務用スキャナーの賃貸借
納 入 場 所	鳥取県西部広域行政管理組合 消防局
入 札 金 額	金 円 〔 60か月分の 賃借料金 〕

注意

- 1 入札書は、封書にし、封筒表面に「入札書在中」と表示し、裏面に件名、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。
- 2 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、入札金額の訂正はできません。

年 月 日

辞 退 届

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記の入札物件について、第 回目の入札を辞退します。

記

- 1 件 名 業務用スキャナーの賃貸借
- 2 開 札 日 年 月 日
- 3 辞 退 理 由

年 月 日

入札物品確認書

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

提出者 商号又は名称

代表者氏名

印

下記の入札物件について、次のとおり確認書を提出します。

記

- 1 件 名 業務用スキャナーの賃貸借
- 2 開 札 日 年 月 日
- 3 入 札 物 品

※ 該当する項目の□をチェックしてください。

<p>☐ 仕様書に記載された参考機種で入札に参加</p> <p>☐ 仕様書に記載された参考機種以外の同等品で入札に参加(組合の認定が必要)
【添付資料】
・仕様が確認できる書類(カタログ等)</p> |
|---|

(仕様書に記載された参考品以外の同等品で入札に参加する場合の認定結果等)

認定結果は、令和7年4月11日(金)正午までに電話又はファクシミリにより回答いたします。

なお、不適合となった場合は、令和7年4月14日(月)正午までに同等品の再提出を行い、再認定を受けることを認めることとします。

○郵便入札封筒貼付用様式（表面）

※一点鎖線部分を切り取り、長3封筒に貼付してご使用ください。

配達日
指定郵便

配達指定日

令和7年4月21日（月曜日）

入
札
書
在
中

〒689-3403

鳥取県米子市淀江町西原1129番地1

鳥取県西部広域行政管理組合

事務局総務課 入札財政担当 行

○郵便入札封筒貼付用様式（裏面）

《入札書の郵送にあたっての注意事項》

- 1 当組合が入札案件ごとに定める配達日を必ず郵便局で指定してください。
- 2 差出日と配達指定日には、あいだ2日間が必要となります。
- 3 「特定記録郵便」「一般書留」「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。
- 4 入札書1件につき、封書1通を使用してください。

入 札 番 号	広消17
案 件 名	業務用スキャナーの賃貸借
差出人 住所 商号又は名称 代表者の職氏名	※

※ 必ず記入してください。記入のないものは無効となります。