

## 別記様式第1号の2の2の2（第4条、第51条の11の2関係）

①

全体についての消防計画作成~~(変更)~~届出書

② ○○年○○月○○日

鳥取県西部広域行政管理組合

③ 消防署長 ○○○○

殿

④

防火

統括

防災 管理者⑤ 住 所 米子市○○町○番地

氏 名 ○○○○

④

防火

別添のとおり、全体についての

防災

管理に係る消防計画を作成(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

⑥ 株式会社○○ 代表取締役 ○○ ○○

防火対象物

又は の所在地

⑦ 米子市○○町○番地

建築物その他の工作物

防火対象物

又は の名称

⑧ ○○ビル

建築物その他の工作物

(変更の場合は、変更後の名称)

防火対象物

又は の用途

⑨ 複合用途

建築物その他の工作物

令別表第1

⑩

(変更の場合は、変更後の用途)

(16) 項イ

その他必要な事項

(変更の場合は、主要な変更事項)

受 付 欄\*

経 過 欄\*

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。

3 ※印の欄は、記入しないこと。

## 【全体についての消防計画作成（変更）届出書 記入要領】

- ① 作成（変更）のうち、不要なものに二重線を記入してください。
- ② 届出書の提出年月日を記入してください。
- ③ 当該防火対象物を管轄する消防署長名を記入してください。
- ④ 防火管理・防災管理のうち、該当するものの口印に✓を付けてください。
- ⑤ 事業所の統括防火管理者または統括防災管理者の住所、氏名、を記入してください。
- ⑥ 事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入してください。
- ⑦ 当該防火対象物の所在地を記入してください。
- ⑧ 当該防火対象物の名称を記入してください。
- ⑨ 当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる用途等により記入してください。
- ⑩ 前⑨に記入した当該防火対象物の用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入してください。
- ⑪ 変更届出の場合は、主な変更事項を記入してください。その他必要な事項がある場合はその内容を記入してください。