

別記様式第 1 号の 2 の 2 の 2 （第 4 条、第 51 条の 11 の 2 関係）

①

全体についての消防計画作成（~~変更~~）届出書

② ○○年○○月○○日

鳥取県西部広域行政管理組合

③ 消防署長 ○○○○ 殿

④

統括 ☒ 防火  
          ☐ 防災 管理者

⑤ 住 所 米子市○○町○番地

氏 名 ○○○○

④

別添のとおり、全体についての ☒ 防火  
   ☐ 防災 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名  
（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

⑥ 株式会社○○ 代表取締役 ○○ ○○

防火対象物  
又は 所在地  
建築物その他の工作物

⑦ 米子市○○町○番地

防火対象物  
又は 名称  
建築物その他の工作物  
（変更の場合は、変更後の名称）

⑧ ○○ビル

防火対象物  
又は 用途  
建築物その他の工作物  
（変更の場合は、変更後の用途）

⑨ 複合用途

令別表第 1

⑩  
（ 1 6 ） 項イ

その他必要な事項  
（変更の場合は、主要な変更事項）

受 付 欄※

経 過 欄※

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。  
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。  
3 ※印の欄は、記入しないこと。

## 【全体についての消防計画作成（変更）届出書 記入要領】

- ① 作成（変更）のうち、不要なものに二重線を記入してください。
- ② 届出書の提出年月日を記入してください。
- ③ 当該防火対象物を管轄する消防署長名を記入してください。
- ④ 防火管理・防災管理のうち、該当するものの口印に✓を付けてください。
- ⑤ 事業所の統括防火管理者または統括防災管理者の住所、氏名、を記入してください。
- ⑥ 事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入してください。
- ⑦ 当該防火対象物の所在地を記入してください。
- ⑧ 当該防火対象物の名称を記入してください。
- ⑨ 当該防火対象物の用途を政令別表第１に掲げる用途等により記入してください。
- ⑩ 前⑨に記入した当該防火対象物の用途を政令別表第１に掲げる用途区分及び項区分により記入してください。
- ⑪ 変更届出の場合は、主な変更事項を記入してください。その他必要な事項がある場合はその内容を記入してください。