

仕様書

1 賃貸借物品の内訳及び数量

- (1) 下表に示すノートパソコン等。付属品を含めて全て新品であること。
- (2) 設定作業は不要。

2 調達形態

- (1) 60 か月の賃貸借契約とする。
- (2) 賃貸借期間は、令和 5 年 8 月 1 日～令和 10 年 7 月 31 日とする。(5 年間)

3 支払方法 月払い

4 納入期限 令和 5 年 7 月 31 日

5 納入場所

米子市両三柳 5452 組合消防局

6 パソコン等物件使用

- (1) 下表の項目①～④の物件
- (2) 項目①、②、③について、メーカーは不問。
- (3) 項目①ノートパソコンはビジネスモデルとする。
- (4) 項目①ノートパソコンについて、仕様書の表中に記載した【参考機種】以外の機種で入札に参加する者は、事前に入札物品確認書を提出し、組合の認定を受けること。

項 目	仕 様	台数
①ノートパソコン		47 台
OS	Windows11 Pro (64bit 版)	
CPU	Core i3 第 12 世代 又は Core i5 第 11 世代 相当以上	
液晶ディスプレイ	15.6 型以上 1366×768 ドット以上	
メモリ	8GB 以上	
ストレージ	SSD 256GB 以上	
光学ドライブ	有無は不問	
キーボード	JIS 配列準拠 テンキー付き	
ポート	USB-TypeA ポート×3、HDMI ポート×1、ヘッドセットジャック×1 ※これら以外は不問	
Web カメラ	内蔵であること	
オーディオ	内蔵スピーカーがあること	
LAN	有線 LAN (1000BASE-T/100BASE-TX 以上) 無線 LAN (無効化できること)	
その他	盗難防止器具の接続用セキュリティスロットを有していること	
	AC アダプターが付属していること	
	充電可能なバッテリーを有していること	
【参考機種】	・ HP 450 G9 Notebook PC	
②マウス	USB 有線光学式マウス	

③盗難防止器具	ワイヤー式セキュリティロック（ダイヤル錠以外）	
④ソフトウェア	Microsoft Office Home&Business 2021(インストールしてあること、機器が故障等した場合、再インストール可能であること) ウィルス対策ソフト不要	

7 付帯条件

- (1) 納品に要する費用及び賃貸借期間満了後の機器等の撤去費用は、納入業者が負担すること。
- (2) ノートパソコンについて、リカバリメディアを2セット納品すること。
- (3) 物件の補償期間は納入後1年とし、故障の際は納入業者が製造メーカー等とともに無償で対応を行うこと。
- (4) その他、必要と思われる要件がある場合は、速やかに協議すること。

年 月 日

入 札 書（第 回）

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

鳥取県西部広域行政管理組合財務規則（平成 8 年鳥取県西部広域行政管理組合規則第 3 号）第 2 条において準用する米子市契約規則（平成17年米子市規則第43号）、鳥取県西部広域行政管理組合会計規則（令和 3 年鳥取県西部広域行政管理組合規則第 7 号）第 2 条において準用する米子市会計規則（平成17年米子市規則第44号）を承知の上、次のとおり入札します。

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

件名	庁内LAN用ノートパソコンの賃貸借		
納入場所	鳥取県西部広域行政管理組合 消防局		
入札金額	金	円	ノートパソコン47式の 60か月分の賃借料金

注意

- 1 入札書は、封書にし、封筒表面に「入札書在中」と表示し、裏面に件名、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。
- 2 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、金額の訂正はできません。

年 月 日

辞 退 届

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

下記の入札物件について、第 回目の入札を辞退します。

記

1 件 名 庁内LAN用ノートパソコンの賃貸借

2 入 札 日 年 月 日

3 辞 退 理 由

年 月 日

入 札 物 品 確 認 書

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

提出者 商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

下記の入札物件について、次のとおり確認書を提出します。

記

1 件 名 庁内LAN用ノートパソコンの賃貸借

2 入 札 日 年 月 日

3 入 札 物 品

※ 該当する項目の□をチェックしてください。

☐ 仕様書に記載する参考機種で入札に参加

☐ 仕様書に記載する参考機種以外で入札に参加(組合の認定が必要)

機種名	
-----	--

(仕様等については、別添資料のとおり)

(仕様書に記載する参考機種以外で入札に参加する場合の認定結果等)

認定結果は、令和5年6月16日(金)正午までに電話又はファクシミリにより回答いたします。

なお、不適合となった場合は、令和5年6月19日(月)正午までに同等品の再提出を行い、再認定を受けることを認めることとします。

○郵便入札封筒貼付用様式（表面）

※一点鎖線部分を切り取り、長3封筒に貼付してご使用ください。

配 達 日
指定郵便

配達指定日
令和5年6月26日（月曜日）

入
札
書
在
中

〒689-3403
鳥取県米子市淀江町西原1129番地1

鳥取県西部広域行政管理組合
事務局総務課 入札財政担当 行

○郵便入札封筒貼付用様式（裏面）

《入札書の郵送にあたっての注意事項》

- 1 当組合が入札案件ごとに定める配達日を必ず郵便局で指定してください。
- 2 差出日と配達指定日には、あいだ2日間が必要となります。
- 3 「特定記録郵便」「一般書留」「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。
- 4 入札書1件につき、封書1通を使用してください。

入 札 番 号	広総1
案 件 名	庁内LAN用ノートパソコンの賃貸借
差出人 住所 商号又は名称 代表者の職氏名	※

※ 必ず記入してください。記入のないものは無効となります。