

パーソナルコンピュータの賃貸借に係る仕様書

1. 目的

本仕様書は、鳥取県西部広域行政管理組合が発注する介護・障害認定審査会事務に係るパーソナルコンピュータの賃貸借に関する契約について、必要な事項を定める。

2. 数量

名称・型名	数量
ノート型パーソナルコンピュータ	6台
デスクトップ型パーソナルコンピュータ	2台

3. 納入機器仕様

パソコン仕様		
	デスクトップ型	ノート型
形状	液晶一体型以外であること	A4サイズであること
CPU	Core i3-12100 (GHz)相当以上であること (Core i3 第12世代 又は Core i5 第11世代 相当以上)	Core i3-1215U (1.2GHz)相当以上であること (Core i3 第12世代 又は Core i5 第11世代 相当以上)
メモリ	8GB以上であること	
内部ストレージ	SSD256GB以上であること	SSD256GB以上であること
ディスプレイ	17インチ以上TFT液晶であること	15インチ以上
内蔵ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ	DVDドライブ(スーパーマルチドライブも可)
LAN	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T対応による通信機能を有し内臓型であること。	
カードスロット	不問	
インターフェイス	不問	
USB端子	USB2.0対応ポートを3以上有すること(本体に内蔵) ※USB3.0も可 ※TYPE A及びTYPE Cの混在も可	
電源	AC100V 60Hz対応 本体に装着したまま充電可能なバッテリーを有すること(ノートパソコンのみ)	
キーボード	JIS標準配列準拠又は同等のもの	JIS標準配列準拠または同等のもの
テンキー		附属のこと(一体型可)
Webカメラ	内臓であること(ノート型のみ)	
サウンド機能	内蔵スピーカーにより実現できること(ノート型のみ)	
ポインティングデバイス	有線光学式マウス(スクロール機能付)を附属のこと	
盗難防止器具	盗難防止器具の接続用セキュリティスロットを有していること ワイヤー式セキュリティロック(ダイヤル錠不可)を附属のこと	
OS	Windows 11 Pro 64ビット	
ソフトウェア	Microsoft Office LTSC Standard 2021(納入時インストール済みであること)	
その他	・再セットアップ用媒体(Windows 11 Pro用DVD-ROM)を各1セット用意すること。 ・製造メーカーの機器保証が1年間以上あること。 ・製造メーカーにおいて、いわゆる業務用機として位置づけられたもので、不要なソフトがインストールされていないこと。 ・ソフトウェアについては、ボリュームライセンス可とする。 ・すべてのソフトウェアの組み合わせで正常に動作すること。 ・「microsoft.NET Framework3.5」及び「Microsoft.NET Framework4.6(以上)」をインストールすること。 ・西部広域が別途準備する「DocuWorks9.1」をインストールすること。 ・デスクトップパソコン2台及びノートパソコン6台に西部広域が別途準備する「要介護認定ソフト2021(SP4)」をインストールすること。 ・デスクトップパソコン2台及びノートパソコン6台に、西部広域が準備する「障害支援区分認定支援ソフト2014(SP3)」をインストールすること。	

その他接続、設定等に関する仕様
・全てのパソコン(デスクトップ型2台、ノート型6台)をLANで接続することとし、接続に必要なケーブル及びハブ等を付属すること。なお、ハブについては、組合が別途調達するデジタル複合機2台の接続ができるよう計11ポート以上を有し、スチール製デスクの側面等に取り付け可能なマグネット付きの機種とすること。 想定するケーブルについて、カテゴリはCAT5e以上とします。 下記以上の長さがあれば現状の接続は可能と考えますが、契約後の調整は可能とします。 2m(ノートパソコン接続用)6本 5m(デスクトップ接続用)2本 5m(デジタル複合機接続用)2本 ・デスクトップパソコン2台及びノート型パソコン6台はそれぞれ同一のものであること。 ・パーソナルコンピュータの使用環境は、閉域情報ネットワークでの運用を予定しており、インターネット環境下での使用は想定していません。 ・対象商品については新造品とし、中古機や再生機は不可とする。

4. 納入期限、契約期間

- (1) 納入期限は、事前設定に相応の時間を要するため、令和6年8月26日(月)とする。
- (2) 契約期間は、令和6年9月1日から令和11年8月31日までの5年間とする。
- (3) 受注者は、契約期間満了後、納入機器を撤去回収すること。

5. 納入場所

納入場所は、以下のとおりとする。
米子市淀江町西原1129-1 鳥取県西部広域行政管理組合事務局

6. 賃貸借料の支払い

月払い(月額は、5年間総額の賃貸借料を60(賃貸借料の月数)で割った額、1円未満の端数が生じた場合、端数金額は、最終月にの月額に加算)

7. 協議

本仕様書の記載事項又は本仕様書に記載のない事項で疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議のうえ決定するものとする。

年 月 日

入 札 書（第 回）

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

鳥取県西部広域行政管理組合財務規則（平成8年鳥取県西部広域行政管理組合規則第3号）第2条において準用する米子市契約規則（平成17年米子市規則第43号）、鳥取県西部広域行政管理組合会計規則（令和3年鳥取県西部広域行政管理組合規則第7号）第2条において準用する米子市会計規則（平成17年米子市規則第44号）を承知の上、次のとおり入札します。

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

件名	介護・障害認定審査会事務用パーソナルコンピュータの賃貸借		
納入場所	鳥取県西部広域行政管理組合 事務局総務課		
入札金額	金	円	（ パソコン8台の 60か月分の賃借料金 ）

注意

- 1 入札書は、封書にし、封筒表面に「入札書在中」と表示し、裏面に件名、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。
- 2 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、金額の訂正はできません。

年 月 日

辞 退 届

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

下記の入札物件について、第 回目の入札を辞退します。

記

1 件 名 介護・障害認定審査会事務用パーソナルコンピュータの賃貸借

2 入 札 日 年 月 日

3 辞 退 理 由

年 月 日

入 札 物 品 確 認 書

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

提出者 商号又は名称

代 表 者 氏 名

㊞

下記の入札物件について、次のとおり確認書を提出します。

記

- 1 件 名 介護・障害認定審査会事務用パーソナルコンピュータの賃貸借
- 2 入 札 日 年 月 日
- 3 入 札 物 品

(1) デスクトップ型パーソナルコンピュータ

機種名	
-----	--

(仕様等については、別添資料のとおり)

(2) ノート型パーソナルコンピュータ

機種名	
-----	--

(仕様等については、別添資料のとおり)

認定結果は、令和6年7月16日(火)正午までに電話又はファクシミリにより回答いたします。

なお、不適合となった場合は、令和6年7月17日(水)正午までに再提出を行い、再認定を受けることを認めることとします。

○郵便入札封筒貼付用様式（表面）

※一点鎖線部分を切り取り、長3封筒に
貼付してご使用ください。

配 達 日
指定郵便

配達指定日

令和6年7月22日（月曜日）

入
札
書
在
中

〒689-3403

鳥取県米子市淀江町西原1129番地1

鳥取県西部広域行政管理組合

事務局総務課 入札財政担当 行

○郵便入札封筒貼付用様式（裏面）

《入札書の郵送にあたっての注意事項》

- 1 当組合が入札案件ごとに定める配達日を必ず郵便局で指定してください。
- 2 差出日と配達指定日には、あいだ2日間が必要となります。
- 3 「特定記録郵便」「一般書留」「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。
- 4 入札書1件につき、封書1通を使用してください。

入 札 番 号	広総10
案 件 名	介護・障害認定審査会事務用パーソナルコンピュータの賃貸借
差出人 住所 商号又は名称 代表者の職氏名	※

※ 必ず記入してください。記入のないものは無効となります。