

パーソナルコンピューター及びレーザープリンターの賃貸借に係る仕様書

1. 目的

本仕様書は、鳥取県西部広域行政管理組合が発注するパーソナルコンピューター及びレーザープリンターの利用に関する契約について、必要な事項を定める。

2. 数量

名称・型名	数量
デスクトップ型パーソナルコンピューター	14 式
A3 モノクロレーザープリンター	3 台

3. 納入機器仕様

デスクトップ型パーソナルコンピューター仕様	
形状	デスクトップ型パーソナルコンピューター（液晶一体型を除く）
CPU	第 14 世代インテル®Core™i5 - 14400 プロセッサー（10 コア/16 スレッド）相当以上とし、13/14 世代で報告されている不具合の該当 CPU でないこと。
主記憶容量	DDR5 以上かつ 16GB 以上であること。
ストレージ	Solid State Drive (SSD) 500GB 以上であること。
ディスプレイ	23.8 型ワイドフル HD 液晶以上でスピーカー内蔵とし、接続方式は HDMI とすること。
内蔵ドライブ	トレイロード式 DVD ドライブ（DVD±RW/CD-RW）
LAN	Ethernet LAN(RJ-45)ポート 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 対応による通信機能を有し内蔵型であること。
カードスロット	不問
インターフェイス	不問
USB 端子	USB3.2Gen ポートを概ね 3、USB2.0 対応ポートを概ね 4 有し、前面と背面にバランスよく設置されていること（本体内蔵）
電源	AC100V 60Hz 対応（電力交換率が高いものを選定すること）
キーボード	JIS 標準配列準拠又は同等のもの
ポインティングデバイス	マウス（スクロール機能付、接続方法不問）を付属のこと
OS	Windows11Pro 日本語版 64 ビット※納入時の最新版であること
ソフトウェア	Microsoft Office Home & Business 2024(インストールしてあること、機器が故障等した場合、再インストール可能であること) ウイルス対策ソフト不要

保守	5年間翌営業日出張修理（月曜日～金曜日・9時～17時）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・再セットアップ用媒体（Windows11Pro用DVD-ROM、Microsoft Office用インストールメディア）を1セット用意すること。 ・製造メーカーの機器保証が1年間以上あること。 ・製造メーカーにおいて、いわゆる業務用機器として位置づけられたもので、不要なソフトがインストールされていないこと。 ・すべてのソフトウェアの組み合わせで正常に動作すること。 ・ネットワーク設定、プリンタドライバインストールは当方で行うこととする。

A3モノクロレーザープリンター仕様	
プリント方式	半導体レーザーまたはLED+乾式電子写真方式
連続プリント速度	30枚/分（A4横）以上
解像度	1200×1200dpi 以上
インターフェイス	イーサネット<100BASE-TX/10BASE-T>を有すること
メモリー容量	2GB以上
カラー対応	モノクロ
諧調	256諧調
給紙方式/給紙量	500枚以上の給紙トレイを最低1段装備し、手差しトレイを装備していること
両面印刷	可能なこと
用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、レター、はがき/往復はがき等が印刷可能であること。
保守	5年間翌営業日出張修理（月曜日～金曜日・9時～17時） ※定期交換部品（トナー及びドラム式カートリッジ）を除く
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・トナーにあってはリサイクル品に対応できること。 箱渡し可 ・省スペース型を選定すること。 ・エネルギー消費効率が高いものを選定すること。

4. 納入期限、賃貸借期間

- (1) 納入期限は、令和7年4月18日とする。
- (2) 賃貸借期間は、令和7年5月1日から令和12年4月30日までとする。
- (3) 受注者は、契約期間満了後、納入機器を撤去回収すること。

5. 納入場所及び利用場所

(1) 納入場所は、米子市両三柳 5452 番地 鳥取県西部広域行政管理組合消防局とする。

(2) 利用場所は、以下のとおりとする。

デスクトップ型パーソナルコンピューター			
	住所	名称	電話番号
1	米子市両三柳 5452	西部消防局総務課	0859-35-1951
2	米子市両三柳 5452	西部消防局予防課	0859-35-1954
3	米子市両三柳 5452	西部消防局警防課	0859-35-1957
4	米子市両三柳 5452	西部消防局指令課	0859-35-1960
5	米子市富士見町 1-103-1	米子消防署	0859-39-0251
6	米子市上福原 313-1	米子消防署皆生出張所	0859-39-0253
7	西伯郡南部町清水川 3-1	米子消防署南部出張所	0859-39-6003
8	西伯郡伯耆町溝口 20-4	米子消防署伯耆出張所	0859-39-9001
9	境港市中野町 2116	境港消防署	0859-47-0119
10	米子市大篠津町 2913-1	境港消防署弓浜出張所	0859-48-2005
11	西伯郡大山町末吉 403-2	大山消防署	0859-39-5002
12	西伯郡大山町長野 880-3	大山消防署中山出張所	0858-49-3001
13	江府町大字武庫 1390-3 (R7.9 まで) 江府町大字武庫 125-1 (R7.10 から) (予定)	江府消防署	0859-77-2001
14	689-5211 日野郡日南町生山 349	江府消防署生山出張所	0859-77-1001

A3 モノクロレーザープリンター			
	住所	名称	電話番号
1	683-0853 米子市両三柳 5452	西部消防局総務課	0859-35-1951
2	683-0853 米子市両三柳 5452	西部消防局予防課	0859-35-1954
3	683-0853 米子市両三柳 5452	西部消防局警防課	0859-35-1957

6. 協議

本仕様書の記載事項又は本仕様書に記載のない事項で疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上決定するものとする。

年 月 日

入 札 書 (第 回)

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

鳥取県西部広域行政管理組合財務規則（平成8年鳥取県西部広域行政管理組合規則第3号）第2条において準用する米子市契約規則（平成17年米子市規則第43号）、鳥取県西部広域行政管理組合会計規則（令和3年鳥取県西部広域行政管理組合規則第7号）第2条において準用する米子市会計規則（平成17年米子市規則第44号）を承知の上、次のとおり入札します。

住 所

商号又は名称

代表者氏名

㊞

件名	パーソナルコンピューター及びレーザープリンターの賃貸借
納入場所	鳥取県西部広域行政管理組合 消防局
入札金額	金 円 (パーソナルコンピューター14台及びレーザープリンター3台の60か月分の賃借料金)

注意

- 1 入札書は、封書にし、封筒表面に「入札書在中」と表示し、裏面に件名、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。
- 2 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、金額の訂正はできません。

年 月 日

辞 退 届

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

下記の入札物件について、第 回目の入札を辞退します。

記

- 1 件 名 パーソナルコンピューター及びレーザープリンターの賃貸借
- 2 入 札 日 年 月 日
- 3 辞 退 理 由

入札物品確認書

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所

提出者 商号又は名称

代表者氏名

㊞

下記の入札物件について、次のとおり確認書を提出します。

記

- 1 件 名 パーソナルコンピューター及びレーザープリンターの賃貸借
- 2 入札日 年 月 日
- 3 入札物品

<input type="radio"/> デスクトップ型パーソナルコンピューター	
機種名	
<input type="radio"/> A3モノクロレーザープリンター	
機種名	
(仕様等については、別添資料のとおり)	

(認定結果等について)

認定結果は、令和7年3月7日(金)正午までに電話又はファクシミリにより回答いたします。

なお、不適合となった場合は、令和7年3月10日(月)正午までに再提出を行い、再認定を受けることを認めることとします。

○郵便入札封筒貼付用様式（表面）

※一点鎖線部分を切り取り、長3封筒に貼付してご使用ください。

配達日
指定郵便

配達指定日

令和7年3月17日（月曜日）

入
札
書
在
中

〒689-3403

鳥取県米子市淀江町西原1129番地1

鳥取県西部広域行政管理組合

事務局総務課 入札財政担当 行

○郵便入札封筒貼付用様式（裏面）

《入札書の郵送にあたっての注意事項》

- 1 当組合が入札案件ごとに定める配達日を必ず郵便局で指定してください。
- 2 差出日と配達指定日には、あいだ2日間が必要となります。
- 3 「特定記録郵便」「一般書留」「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。
- 4 入札書1件につき、封書1通を使用してください。

入 札 番 号	広消7
案 件 名	パーソナルコンピューター及びレーザープリンターの賃貸借
差出人 住所 商号又は名称 代表者の職氏名	※

※ 必ず記入してください。記入のないものは無効となります。