

指定管理者の募集に関する質問及び回答(鳥取県西部広域行政管理組合営桜の苑)

書類名は略名で記載しています。

- ・鳥取県西部広域行政管理組合火葬場指定管理者募集要項 → 募集要項
- ・鳥取県西部広域行政管理組合火葬場の管理に関する仕様書 → 仕様書

令和7年7月22日公表

質問番号	書類名、頁、項番号、項目名等	質問内容	回答
1	募集要項 2頁 Ⅱ 桜の苑の概要 1 施設の概要	「火葬時間 約75分(火葬60分、冷却15分)」に関連して、現在の火葬1件あたりのタイムスケジュールをお示してください。 (例：お別れ●分、火葬●分、冷却●分、収骨●分、遺族の迎えから見送りまで合計●●分 等)	入場・お別れ10～15分、火葬60分、冷却15分、収骨・退場15～20分
2	募集要項 3頁 Ⅱ 桜の苑の概要 2 令和5年度桜の苑運営状況 (1) 火葬炉・汚物炉及び霊安室の使用件数	全国的に火葬需要が伸びており変動が大きいため、参考に令和2年度から令和4年度、令和6年度の火葬炉・汚物炉及び霊安室の使用件数をお示してください。	R2：火葬炉2,629件、汚物炉109件、霊安室20件 R3：火葬炉2,806件、汚物炉136件、霊安室11件 R4：火葬炉2,941件、汚物炉125件、霊安室21件 R6：火葬炉2,997件、汚物炉92件、霊安室24件
3	募集要項 3頁 Ⅱ 桜の苑の概要 2 令和5年度桜の苑運営状況 (2) 決算の状況 収入について	その他について、詳細な内訳と税抜金額をお示してください。	預金受取り利息です。
4	募集要項 3頁 Ⅱ 桜の苑の概要 2 令和5年度桜の苑運営状況 (2) 決算の状況 支出について	表内の金額は税込み金額と考えてよろしいでしょうか。 また、下記項目をそれぞれ過去5年分お示してください。 ① 人件費に関連して、職員数とその職種、年額給与額をお示してください。 (責任者○名：●●●円、副責任者○名：□□□円など) ② 消耗品費の詳細項目と税抜金額をお示してください。 (事務用品●円、炉台保護剤●円、五徳(棺受用)●円など) ③ 事務管理費の詳細項目と税抜金額をお示してください。 (AED賃貸借料●円、PCリース料金●円など) ④ 通信運搬費の詳細項目と税抜金額をお示してください。 (電話代●円、インターネット通信費●円など)	税込み金額です。 ①～④ 詳細な内訳については本組合からはお示しできません。 申請団体において適切に積算してください。

		<p>⑤ 維持管理委託費の詳細項目(委託業務名及び委託先名称並びに所在地)と税抜金額をお示してください。 (火葬業務委託料●円、清掃業務委託料●円など)</p>	<p>⑤ 委託業務名を提示します。委託料については申請団体において適切に積算してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非常用発電機保守 ・空調機簡易点検 ・浄化槽保守点検 ・浄化槽汚泥抜き取り作業 ・浄化槽法定検査 ・ダイオキシン類測定業務 ・消防設備保守点検業務 ・収骨室、安置室自動扉保守点検 ・火葬炉自動扉開閉装置保守点検 ・施設内清掃業務 ・害虫防除業務 ・庭園管理業務 ・残骨灰処理業務 ・玄関マット設置業務 ・廃棄物収集業務
		<p>⑥ 修繕費の詳細項目と税抜き金額をお示してください。</p>	<p>⑥ 令和3年度以降の年額(税込み額)を提示します。 R3: 35,081円 R4: 770,000円 R5: 154,440円 R6: 435,475円 詳細項目及び金額については、申請団体において適切に積算してください。</p>
		<p>⑦ 喫茶事業支出の詳細項目と税抜き金額をお示してください。また、仕入れ商品名についてもお示してください。</p>	<p>⑦ ア 喫茶事業支出詳細項目は次のとおりです。 ・人件費 ・被服費、厚生費 ・仕入 ・消耗品費 ・光熱水費 ・ごみ処理代 ・リースマット ・支払消費税 ・管理経費 イ 詳細項目及び金額については、申請団体において適切に積算してください。 ウ 仕入商品については、申請団体において適切に調達してください。</p>
		<p>⑧ その他諸経費の詳細項目と税抜金額をお示してください。 (浄化槽清掃手数料●円など)</p>	<p>申請団体において適切に積算してください。</p>
5	<p>募集要項 3頁 II 桜の苑の概要 2 令和5年度桜の苑運営状況 (2) 決算の状況</p>	<p>表下の※に「維持管理費の光熱水費には、電気代及びLPガス代は含まれていません。(当該経費は、組合が負担する経費)」とありますが、喫茶厨房及び作業員室のガス給湯に使用するLPガス代についても貴組合負担との解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
6	<p>募集要項 3頁 II 桜の苑の概要 2 令和5年度桜の苑運営状況 (2) 決算の状況</p>	<p>人件費に関連して、1日あたりの平均的な配置人員数をお示してください。 (例: 事務員○名、火葬炉運転操作○名、炉前業務○名、清掃員○名、整備技術員○名 など)</p>	<p>申請団体によりご提案ください。</p>

7	<p>募集要項 5頁 Ⅲ 指定管理者の公募及び指定管理者候補団体の選定の概要 2 指定管理者の業務 (1) 指定管理者が行う業務 ⑧</p>	<p>自主事業について、待合ホール等の一部に陳列棚等を設置して物販をする場合、その占有する面積において行政財産使用料を指定管理者から鳥取県西部広域行政管理組合へ納める必要があると思いますが、その料金（㎡単価や売上の○%など）をお教えいただけませんか。</p>	<p>行政財産使用料は、組合行政財産使用料条例及び組合行政財産使用料条例において準用する米子市行政財産使用料条例の規定をご確認ください。</p>
8	<p>募集要項 5頁 Ⅲ 指定管理者の公募及び指定管理者候補団体の選定の概要 2 指定管理者の業務 (3) 第三者への業務の委託</p>	<p>「(3) 第三者への業務の委託」に「業務の主要部分」とありますが、本指定管理における「業務の主要部分」とは、「鳥取県西部広域行政管理組合営火葬場の管理に関する仕様書」-「Ⅱ 指定管理者が行う業務」-「1 業務概要について」-「(1) 指定管理者が行う業務は、以下の通りとする。」に記載される①～⑧は第三者に委託をすることを禁止するという理解で宜しいでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>①～⑧のうち、来館者の応接に関する事項及び火葬設備の運転・維持管理に関する事項は本指定管理業務における「業務の主要部分」に該当し、原則として第三者への委託は認められません。ただし、業務の主要部分でない業務について組合の事前承認を得たものに限り、第三者へ委託できるものとします。</p>
9	<p>募集要項 8頁 Ⅳ 申請の資格及び概要 1 資格要件 (4)</p>	<p>「地方公共団体での火葬場施設の管理運営業務の実績を有する者を専任の職員として配置すること」と記載がありますが、専任の職員は他事業所の職員を兼任せず、当該火葬場へ常駐するという理解で宜しいでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>「専任の職員」とは、当該指定管理業務に専ら従事する職員を指し、他事業所との兼任は認められません。なお、仕様書においては「責任者又は副責任者のいずれかが常駐すること」としており、当該専任職員が常駐することまでは求めておりませんが、安全かつ円滑に業務を処理できる体制を確保してください。</p>
10	<p>募集要項 13頁 Ⅴ 公募スケジュール及び手続きの概要 7 申請団体による提案説明会の開催</p>	<p>提案説明会でのプロジェクターの使用は可能でしょうか。また、提案書に記載されている内容であれば追加資料として配布することは可能でしょうか。ご教示をお願いします。</p>	<p>プロジェクターの使用は可能です。なお、追加資料の配布はできません。</p>
11	<p>募集要項 13頁 Ⅴ 公募スケジュール及び手続きの概要 8 選定委員会の開催</p>	<p>選定委員への不要な接触を防ぐため、選定委員会の構成及び人数を弁護士○名、公認会計士○名、市職員○名のようにお示しください。</p>	<p>高等教育機関職員1名、税理士1名、社会保険労務士1名、元行政職員1名、住民団体の代表者1名の予定です。なお、募集要項 9頁 Ⅳ 申請の資格及び概要 6 その他申請に関する留意事項 (1)における「接触」には、第三者を介した情報提供や間接的な働きかけなど、委員や職員に対して影響を及ぼし、又は選定の公正性を損なうおそれがある行為を含みますのでご留意ください。</p>

12	募集要項 18 頁 Ⅶ 提出書類等 2 提出書類等の主な記載事項、作成上の留意点等 (2) 収支予算書 ①主な記載事項 ア 収入 (イ) 喫茶事業収入	本件の喫茶事業は仕様書を確認すると自主事業ではなく指定管理事業に含まれていると解釈できますが、収支計画を作成する際には、喫茶事業で収益が見込まれる場合、その額と指定管理料の合計が全支出額の合計と合致するように作成すればよいでしょうか。（喫茶事業の収益見込みを指定管理料の縮減に充ててもよいのでしょうか）	お見込みのとおりです。
13	仕様書 5 頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 2 桜の苑の運営について (2) 1 日の受入火葬件数について	1 日 12 件の火葬受付とありますが、受け入れ時間のスケジュールについては R2 年度から R7 年度の「鳥取県西部広域行政管理組合火葬場予約システム構築等業務仕様書」の 6 ページ「火葬炉の運用イメージ」に記載の受入れスケジュールと同一であるとの解釈でよろしいでしょうか。また、同一ではない場合、受け入れ時間のスケジュールについて詳細にご教示ください。 https://www.tottori-seibukoiki.jp/1612.htm#ContentPane	お見込みのとおりです。
14	仕様書 5 頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 2 桜の苑の運営について (2) 1 日の受入火葬件数について	1 日の最大火葬件数について 1 日 12 件とありますが、令和 2 年度から令和 6 年度において、1 日あたりの最大火葬件数での火葬を実施した日数について年度別にご教示ください。	令和 2 年度以降で 1 日 12 件の火葬を行った日数は次のとおりです。 R2 : 58 日、R3 : 64 日、R4 : 59 日、R5 : 65 日、R6 : 66 日
15	仕様書 7 頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 3 諸室及び設備等について (3)電気設備	電気設備に関連し、当該施設における LED の導入状況をお示しください。 (例) ・全照明器具のうち約〇%について導入済み ・〇〇室については、令和〇年度に入替え済み	照明設備は全て LED 化済みです。
16	仕様書 7 頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 3 諸室及び設備等について	設備に関連し、施設内のインターネット回線の敷設状況についてご教示ください。 (例) 事務室には職員用に光回線を敷設済み、待合室に施設利用者用の Wi-Fi を設置済み、等	申請団体によりご提案ください。
17	仕様書 7 頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 3 諸室及び設備等について	設備に関連し、当該施設におけるキャッシュレス決済の導入状況をお示しください。キャッシュレス決済が導入されている場合は、①導入されている支払いサービスの名称、②当該施設の利用料金におけるキャッシュレス決済の利用割合についてもお示しください。	キャッシュレス決済は導入されていません。

18	仕様書 8頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (1)火葬業務について ②火葬に関する業務	(イ) 告別室でのお別れの儀式について、お別れ時に棺の蓋もしくは小窓を開けての対面お別れは行っているでしょうか。	同項目イ 留意事項 「(ア) 告別業務では、事前に宗旨・宗派、到着時間等を理解し、準備を行うこと。」に従い対応してください。
19	仕様書 10頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (1)火葬業務について ②残骨灰処理業務	残骨灰処理業務について、残骨灰処理室内で残骨灰の保管に使用できるスペースの面積と現在の回収頻度についてお示してください。	残骨灰の保管に使用できるスペースは約10㎡です。回収頻度については申請団体によりご提案ください。
20	仕様書 10頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について ③清掃業務	「定期清掃は、休場日を設定して実施すること。」とありますが、この休場日は当グループにて設定し、その内容を貴組合にご連絡するという理解でよろしいでしょうか。また、休場日の決定時期についても併せてご教示ください。	お見込みのとおりです。 休場日の3週間程度前までに書面にて申請してください。
21	仕様書 10頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について ③清掃業務 ア 日常清掃業務(随時)	施設の清掃に関して、清掃員の常駐配置は必要でしょうか。応募者の提案による場合、現状では常駐配置しているのか、している場合は一日何名かをお示してください。	施設が安全かつ清潔に維持できれば、常駐は必要ではありません。 申請団体によりご提案ください。
22	仕様書 11頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (2)施設・設備等の維持管理業務について ⑧喫茶の運営	現在、喫茶の運営に配置している1日あたりの人員数及び勤務時間をお示してください。	申請団体によりご提案ください。
23	仕様書 12頁 Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (3)火葬場使用許可等の業務について ②火葬場使用料の収納業務	「受領した使用料は、当日分をとりまとめて収納日計表に記載するとともに、速やかに所定の納付書により、鳥取県西部広域行政管理組合の指定金融機関に払い込むこと。」との記載がありますが、当日収納分を当日中に払い込むのでしょうか。それとも翌日でしょうか。また、土日祝日などで金融機関を利用できない場合は翌営業日での払い込みで問題ないでしょうか。	翌日(土日、祝祭日の場合は金融機関の翌営業日)に払い込んでください。

24	仕様書 14 ページ Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 具体的な業務内容について (4)その他管理業務 ④利用者アンケート調査	現在実施されているアンケートの実施形式についてお示ください。	申請団体によりご提案ください。
25	別表 1 貸与備品一覧	貸与品としてテレビが5台設置されておりますが、設置に伴うNHK受信料の年間支払金額をお示ください。	NHK放送受信契約の地上契約（事業所）に規定する料金を積算してください。
26	別表 1 貸与備品一覧	新聞架や雑誌スタンドの記載がありますが、現在設置している新聞や雑誌がある場合には詳細（種類・交換頻度）をお示ください。	申請団体によりご提案ください。