

<記入例>

申請書の内容は正しく記入して下さい。

(第6条関係)

受付第

号

令和 年 月 日

処理対象ごみ搬入許可申請書

(一般家庭)

鳥取県西部広域行政管理組合

管理者 様

申請者 住 所

氏 名

(電話番号

ごみの排出元(ごみが出た所)

※市町村名から記載で可

来所者(本人確認書類)

申請者と連絡の取れる電話番号

鳥取県西部広域行政管理組合リサイクルプラザ条例第5条第3項の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

1 ごみの区分 ☐一般家庭から排出された廃棄物

2 ごみの内容 衣装ケース、食器、自転車ほか

3 搬入する期間 令和 8 年 4 月 10 日から令和 8 年

(注)・申請者本人であることを証明する書類を提示してください。

・ごみの内容は、具体的な品名(主なもの3点程度)を記載してください。

(例: ガラス、食器、バケツ、衣装ケース、石油ストーブ、自転車、脚立など)

・次の場合には、申請時にお申し出ください。

(1) ごみの排出元の住所が、申請者(来所者)の住所と異なる場合 →窓口で事由を確認します。

(2) ごみの量が、おおむね 200 kg以上となる見込みがある場合

◆ 組合記入欄(申請者は記入しないでください。)

(1) 本人証明書類

☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐その他 ()

(2) 許可条件

☐申請者の現住所と異なる場所から発生した廃棄物

事由: ☐転居に伴う廃棄物 ☐親族の住居 ☐所有する建物(別荘、空き家等)

☐その他 ()

申請者の住所の一般家庭から排出された廃棄物であることを確認のうえ、☒を入れてください。

※事業(自営業を含む。)に伴う廃棄物は搬入できません。

年度末(3/31)を限度として、搬入を予定しているな期間を記入してください。

本人証明書類の例

・運転免許証・個人番号カード(マイナンバーカード)・資格確認証・後期高齢者医療被保険者証・国民年金手帳・母子健康手帳・外国人登録証明書・旅券(パスポート)・運転経歴証明書